



มาตรฐานการปฏิบัติงาน  
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์  
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา



ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย

⇒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ดังนี้

๑) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและเหตุรำคาญ
- (๒) งานควบคุมการประกอบการค้าและสถานประกอบการที่เป็นอันตราย

ต่อสุขภาพ

- (๓) งานสุขาภิบาลโรงงาน
- (๔) งานตรวจประเมินสถานประกอบการทุกแห่งในตำบลบ้านโพธิ์ เพื่อพิจารณาการออกใบอนุญาต/การต่อใบอนุญาต และรวมถึงหนังสือรับรองการแจ้งให้กับสถานประกอบการ
- (๕) งานรับเรื่องร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

๒) งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานควบคุมการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย, น้ำเสียให้เป็นไปด้วยความ

เรียบร้อย

- (๒) งานควบคุมกิจการกิจการรับ เก็บ ขนขยะมูลฝอยหรือกำจัดสิ่งปฏิกูล
- (๓) งานกวาดล้างทำความสะอาด
- (๔) งานประเมินปริมาณขยะมูลฝอยในตำบลบ้านโพธิ์ เพื่อให้การจัดเก็บ

ค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน ขยะมูลฝอยเป็นไปตามเทศบัญญัติ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยฯ ของตำบลบ้านโพธิ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๕) งานตรวจสอบและพิจารณาการตั้งจุดรวบรวมขยะของตำบลบ้านโพธิ์ให้เหมาะสมและการซ่อมบำรุงภาชนะรองรับขยะมูลฝอยชนิดแยกประเภทของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน

- (๖) งานกำกับดูแลรถบรรทุกขยะมูลฝอย
- (๗) กำกับควบคุมดูแลการเบิก-จ่ายน้ำมันรถบรรทุกขยะ , รถยนต์ส่วนกลาง

ประจำกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- (๘) จัดเก็บขยะมูลฝอยในตำบลบ้านโพธิ์
- (๙) งานส่งใบแจ้งหนี้ค่าเก็บ ขน ขยะมูลฝอย

(๑๐) ซ่อมแซมบำรุงรักษาภาชนะรองรับขยะมูลฝอยชนิดแยกประเภทของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๑๑) งานดูแลรักษาถนนทุกขย

**๓) งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ด้านส่งเสริมสุขภาพ (งานสัตวแพทย์) ได้แก่

- งานควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์
- งานควบคุมและรับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์เลี้ยง
- งานควบคุมการฆ่าสัตว์และโรงฆ่าสัตว์
- งานป้องกันโรคติดต่อหรืออันตรายหรือเหตุรำคาญจากสัตว์
- งานรายงานข้อมูลสถิติของสัตว์

(๒) ด้านสาธารณสุข ได้แก่

- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ได้แก่ การป้องกันและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค และการควบคุมแมลงและพาหะนำโรค

- งานเผยแพร่และฝึกอบรม ได้แก่ การเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข การฝึกอบรมและศึกษาดูงาน การพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข และการประเมินผล

- งานอนามัยชุมชนและอนามัยโรงเรียน

- งานสาธารณสุขมูลฐาน

- งานอนามัยแม่และเด็ก

- งานวางแผนครอบครัว

- งานสุขศึกษา

- งานโภชนาการ

- งานคุ้มครองผู้บริโภค

- งานสุขภาพจิต

- งานการดำเนินงานจัดทำข้อมูลกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์และงานการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงระยะยาว (LTC)

**๔) งานธุรการ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ด้านแผนงานสาธารณสุข ได้แก่

- งานวางแผนด้านสาธารณสุข

- งานจัดทำแผนตามโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขของท้องถิ่นโดยประสานงานกับหน่วยบริการสาธารณสุขในพื้นที่

- งานตรวจสอบภายในเพื่อประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานตรวจสอบงบประมาณด้านการเงินภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ในแต่ละปีงบประมาณ

- งานรวบรวมแผนการปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำเดือนของเทศบาล

- งานข้อมูลข่าวสาร จัดทำและสนับสนุนระเบียบและรายงานให้หน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- งานประเมินผลทางการสาธารณสุข

- งานนิเทศและติดตามผลงานด้านสาธารณสุข

(๒) ด้านสารบรรณและด้านพัสดุ ได้แก่

- งานจัดทำฎีกาเบิก-จ่ายเงินเดือนของพนักงานจ้างเหมาบริการ และงบประมาณต่างๆภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานสารบรรณ งานร่างหนังสือโต้ตอบ จัดทำบันทึกรายงานการประชุมต่างๆ
- งานสรุปรายงานประจำเดือนการรับ-ส่ง หนังสือการรายงานบำบัดน้ำเสียของโรงงาน
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศ
- งานประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- งานพัสดุ ตรวจสอบความต้องการพัสดุประจำปี การจัดทำบัญชีรับ-จ่ายพัสดุ เป็นปัจจุบัน รวมถึงการจัดทำเอกสารบันทึกขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุและครุภัณฑ์ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามระเบียบฯ
- งานกำกับดูแลควบคุมการเบิก-จ่ายพัสดุประจำกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นปัจจุบัน
- งานดูแลความเรียบร้อยห้องประชุมเมื่อกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจัดทำโครงการหรือจัดประชุม
- งานดูแลรถจักรยานยนต์ส่วนกลางให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งานและกำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานเป็นประจำทุกวัน

