

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	กระบวนการงานการช่วยเหลือสาธารณภัย <input type="checkbox"/>
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางปัญญาพร จันทร์โพธิ์)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

๑. สำนักปลัด

โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๒๐ ๖๑๖๘

โทรสาร : ๐ ๔๔๒๐ ๖๑๗๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. รับแจ้งเหตุทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๔๒๐ ๖๑๖๘
หรือผู้ร้องมาแจ้งด้วยตนเอง ณ งานป้องกัน ฯ
(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางปัญญาพร จันทร์โพธิ์)

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง/รายละเอียด
(ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง)

สำนักปลัด
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางปัญญาพร จันทร์โพธิ์)

๓. เสนอคำร้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
เพื่อพิจารณาและลงนามอนุมัติ
(ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที)

สำนักปลัด
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางปัญญาพร จันทร์โพธิ์)

๔. กรณีเกิดเหตุร้ายแรงเกินกำลังประสานขอความช่วยเหลือ
จากหน่วยงานอื่นทางวิทยุสื่อสาร
(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)

สำนักปลัด
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางปัญญาพร จันทร์โพธิ์)

๕. สำนักรวบรวมตรวจสอบความเสียหาย
(ระยะเวลาตั้งแต่ ๓๐ นาทีถึง ๕ ชั่วโมง)

สำนักปลัด
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางปัญญาพร จันทร์โพธิ์)

* พิจารณาตามความเสียหาย

๖. สรุปรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
(ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง)

สำนักปลัด
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางปัญญาพร จันทร์โพธิ์)

๗. อนุมัติเงินช่วยเหลือ
(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน)

สำนักปลัด
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางปัญญาพร จันทร์โพธิ์)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๔ วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (แล้วแต่กรณีที่เกิดขึ้น)

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักปลัด ทต.บ้านโพธิ์ โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๒๐ ๖๑๖๘ หรือ เว็บไซต์ <http://www.banphokorat.go.th>