



## ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

### เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความ ข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานต่อไป ทั้งนี้ สามารถสืบค้นข้อมูลได้ที่ [www.banphokorat.go.th](http://www.banphokorat.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายชัยศิริ ศิริรุ่งสกุลวงศ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒



เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา  
โทรศัพท์ ๐-๔๔๔๑-๕๑๐๙ โทรสาร ๐-๔๔๔๑-๕๑๑๐  
[www.banphokorat.go.th](http://www.banphokorat.go.th)

# คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น การประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อกำกับกรปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มีความชัดเจนในการบริหารและจัดการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นเอกสารที่ใช่เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
สำนักปลัดเทศบาล  
สิงหาคม ๒๕๖๗

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

- หลักการและเหตุผล ๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน ๑
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๒

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการฯ (แบบ ผด.๐๑) ๓
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒) ๔
- บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒/๑) ๑๔

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม ดังนี้

๑. ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๒. ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เรื่อง การใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยที่สภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้พิจารณาอนุมัติให้เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

๓. ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๐ ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

### ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการกิจกรรมที่ตั้งไว้

๒. เพื่อให้การตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานมีความชัดเจน

๓. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของกิจกรรม/โครงการ

๔. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส

๕. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้ชัดเจน

### ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ในการจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงาน โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก/กอง/ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีหรือแผนดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และประกาศลงเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว. ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

#### ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์/แนวทางที่วางไว้
๒. การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
๓. สามารถตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานได้ชัดเจน
๔. สามารถทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการและแก้ไขปัญหาได้ทันที่
๕. ทราบถึงผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
๖. สามารถติดตามและประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าและประหยัด