

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๒๐ ๖๑๖๘

โทรสาร : ๐ ๔๔๒๐ ๖๑๗๑

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

#### ๑. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ยกเว้นกระทรวงมหาดไทยหรือองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นหรือองค์การของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่แต่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น กลุ่ม/กอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบ (ระบุ)

#### ๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(๔) ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด

ไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

### ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

#### ขั้นตอน

๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่กรณีไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง)

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ

๑. นายदनัย ศรีถาวร

๒. นางสาวบุษยา โปรงสันเทียะ)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ

๑. นายदनัย ศรีถาวร

๒. นางสาวบุษยา โปรงสันเทียะ)

๓. เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ  ปรึณถูกต้องตามหลักเกณฑ์   
ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต  กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์  
ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๓ วัน)

๔. การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)

๕. ชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒๐ นาที)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ

๑. นายदनัย ศรีถาวร

๒. นางสาวบุษยา โปร่งสันเทียะ)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ

๑. นายदनัย ศรีถาวร

๒. นางสาวบุษยา โปร่งสันเทียะ)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ

๑. นายदनัย ศรีถาวร

๒. นางสาวบุษยา โปร่งสันเทียะ)

## ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๕ วัน/ราย

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา	จำนวน ๑ ชุด
(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา	จำนวน ๑ ชุด
(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นสำเนาใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคาร	จำนวน ๑ ชุด
(๔) แผนที่โดยสังเขปแสดงสถานที่ตั้งตลาด	จำนวน ๑ ชุด

## ค่าธรรมเนียม

- อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาดฉบับละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อปี
- (ก) จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้โดยปกติฉบับละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อปี
- (ข) จำหน่ายโดยลักษณะการร่ายขายฉบับละไม่เกิน ๕๐ บาทต่อปี

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน ได้ที่ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๐ ๖๑๖๘ เว็บไซต์ <http://www.banphokorat.go.th>

## ตัวอย่างแบบฟอร์ม