



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ที่ ๑๗/๒ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ และได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ ไว้แล้วนั้น ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๓ ที่เห็นชอบหลักการปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด ที่กำหนดเป็นนโยบายสำคัญของทางราชการ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ รณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต และใช้วิธีบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด จึงยกเลิ คำสั่ง เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ที่ ๖๐๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ดังต่อไปนี้

๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒. นิติกร
๓. เจ้าพนักงานธุรการ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. บริการให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และรับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ จากประชาชนทุกช่องทาง
๒. จัดทำบัญชีและทะเบียนคุมเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์
๓. ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. ให้ความช่วยเหลือในด้านการดำเนินการแก้ไขปัญหา
๕. รายงานผลการดำเนินการ และแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน

อนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง และละเอียดรอบคอบ ให้ความคุ้มครองผู้ร้องและผู้ที่เกี่ยวข้อง มิให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมจากการร้องเรียน - ร้องทุกข์ ดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชัยศิริ ศิริรุ่งสกุลวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์