

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองการศึกษา

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

๑. กองการศึกษา

โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๒๐ ๖๑๖๘

โทรสาร : ๐ ๔๔๒๐ ๖๑๗๑

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา

พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

### ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

#### ขั้นตอน

๑. ผู้ปกครองนำเด็กนักเรียนพร้อมหลักฐานการสมัครยื่นต่อเจ้าหน้าที่

(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่การตรวจสอบเอกสารพิจารณาคุณสมบัติ

(ระยะเวลาไม่เกิน ๔ นาที)

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

##### กองการศึกษา

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๑. นางประภา ประวันนา

๒.นางสาวปรียาภรณ์ กุดนอก ๓.นางปัทมา ศิริรุ่งสกุลวงศ์)

##### กองการศึกษา

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๑. นางประภา ประวันนา

๒.นางสาวปรียาภรณ์ กุดนอก ๓.นางปัทมา ศิริรุ่งสกุลวงศ์)

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๗ นาที/ราย

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. สูติบัตร(ฉบับจริง) พร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับจริง) พร้อมสำเนา(นักเรียน)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ปกครอง)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ผู้ปกครอง)

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์(สมุดเล่มสีชมพู)

จำนวน ๑ ชุด

๖. ภาพถ่ายเด็ก ขนาดโปสการ์ด

จำนวน ๑ ภาพ

๗. นำเด็กนักเรียนมาแสดงตัวในวันรับสมัคร

## ค่าธรรมเนียม

-

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๐ ๖๑๖๘ เว็บไซต์ <http://www.banphokorat.go.th>

## ตัวอย่างแบบฟอร์ม