



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักปลัด

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
สำนักปลัด
เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นางสาววินันท์ บุญเกิด ตำแหน่ง หัวหน้าปลัดเทศบาล พร้อมบุคลากรของ สำนักปลัดเทศบาล ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของ ข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอปฏิบัติการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่แนบมาเรียบร้อยแล้ว
๒. ข้าพเจ้า นายชัยศิริ ศิริรุ่งสกุลวงศ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์ ในฐานะผู้กำกับดูแลได้ พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติ ราชการของ นางสาววินันท์ บุญเกิด ตำแหน่ง หัวหน้าปลัดเทศบาล ตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
๓. ข้าพเจ้า นางสาววินันท์ บุญเกิด ตำแหน่ง หัวหน้าปลัดเทศบาล พร้อมบุคลากรของ สำนักปลัดเทศบาล ได้ ทำความเข้าใจข้อตกลง ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นายชัยศิริ ศิริรุ่งสกุลวงศ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้
๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น สำคัญ

(นางสาววินันท์ บุญเกิด)
หัวหน้าปลัดเทศบาล
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

(นายชัยศิริ ศิริรุ่งสกุลวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน		ผลสัมฤทธิ์ของงาน					รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐	
		คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนักความสำคัญของงาน (ข)			
						๑		๒
ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การบริหารราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	
๑.	การดำเนินงานตามแผนพัฒนา เทศบาล	บรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	
๒.	การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานครูหรือบุคลากรทางการ การศึกษ	ระดับความสำเร็จความถูกต้องของการ ประเมินผลการปฏิบัติงานครบทุก กระบวนการจัดการกระบวนการนำ ผลการประเมินไปใช้ในการเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน เทศบาล เพิ่มค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ และเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานครูได้ อย่างถูกต้อง	๑	๒	๓	๔	๕	
๓.	การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบล บ้านโพธิ์	ความสำเร็จของขั้นตอนการพัฒนา บุคลากร	๑	๒	๓	๔	๕	
๔.	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การจัดทำและดำเนินการตามแผน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๒	๓	๔	๕	
๕.	การประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีเป็นไปตามที่เวลา กำหนด	ความสำเร็จของการจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	-	-	-	-	๕

ลำดับที่		เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
		งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การ ปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญของ งาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
				๑	๒	๓	๔				
๖.	การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด	ความสำเร็จของการจัดทำแผนการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ	-	-	-	-	๕				
๗.	การดำเนินการรักษาความสงบ เรียบร้อยและความมั่นคง	ร้อยละการรักษาความสงบ เรียบร้อยและความมั่นคง	๕๕	๖๕	๗๕	๘๕	๑๐๐				

(ลงชื่อ) 
 (นางศรีวันทนย์ บุญเกิด)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ได้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับนายกเทศมนตรี
 ตำบลบ้านโพธิ์นั้น ข้าราชการในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล ได้รับทราบและปฏิบัติงานตามข้อตกลงดังกล่าว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี
๑.	นางปัญญาพร จันทร์โพธิ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		2๐๙.๙.๖๒
๒.	นายสรารุฒิ ศรีเพชร	หัวหน้าฝ่ายธุรการ		2๐๙.๑๐.๖๒
๓.	นางภัทรานิษฐ์ ภริตรพันธ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		2๐๙.๓.๖๒
๔.	นางทัศนภัณ สิวิจิ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		2๐๙.๑๐.๖๒
๕.	นางสาวงามเนตร ศรีโพธิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		2๐๙.๑๐.๖๒
๖.	นางสาวฐนันทลภัส ไพรวรรณ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ		2๐๙.๑๐.๖๒
๗.	นางสาวนิชาภา เขียนสายอ้อ	นิติกรชำนาญการ		2๐๙.๑๐.๖๒
๘.	นางประเทือง มีมาก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ		2๐๙.๑๐.๖๒
๙.	นางสาวศิริรัตน์ ถิ่นโพธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		2๐๙.๑๐.๖๒
๑๐.	นายทรงชนะ ทับจะบก	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน		2๐๙.๑๐.๖๒