

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	วันจันทร์ ถึง ศุกร์
โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๒๐ ๖๑๖๘	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร : ๐ ๔๔๒๐ ๖๑๗๑	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

๑. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่นกลุ่ม/กอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบ (ระบุ)

๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (๒) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)
- (๓) ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ

๑. นายदनัย ศรีถาวร
๒. นางสาวบุษยา โปรงสันเทียะ)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ

๑. นายदनัย ศรีถาวร
๒. นางสาวบุษยา โปรงสันเทียะ)

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ ปรึณถูกต้องตามหลักเกณฑ์
ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๓ วัน)

๔. การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)

๕. ชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒๐ นาที)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ

๑. นายदनัย ศรีถาวร

๒. นางสาวบุษยา โปร่งสันเทียะ)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ

๑. นายदनัย ศรีถาวร

๒. นางสาวบุษยา โปร่งสันเทียะ)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ

๑. นายदनัย ศรีถาวร

๒. นางสาวบุษยา โปร่งสันเทียะ)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๕ วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- | | |
|--|-------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ชุด |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ชุด |
| (๓) แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งจำหน่ายอาหาร (กรณีเช่าขายไม่ต้องมีแผนที่) | จำนวน ๑ ชุด |

ค่าธรรมเนียม

- อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
- (ก) จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้โดยปกติฉบับละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อปี
- (ข) จำหน่ายโดยลักษณะการเช่าขายฉบับละไม่เกิน ๕๐ บาทต่อปี

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน ได้ที่ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๐ ๖๑๖๘ เว็บไซต์ <http://www.banphokorat.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม